

**Ogłoszenie konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy – 1 etat.**

Wójt Gminy Bircza,

ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2,

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w **Środowiskowym Domu Samopomocy w Birczy.**

I. Określenie stanowiska urzędniczego.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznym,
3. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż w pomocy społecznej oraz doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. umiejętność obsługi komputera,

III. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawnych z zakresu:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. rozporządzenie z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
3. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
4. kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.,
5. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
6. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. ustawy z dnia 11 kwietnia 2019 r. prawo zamówień publicznych,
8. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

9. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego,
10. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
11. doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków UE oraz budżetu państwa, w tym PFRON
12. wysoka kultura osobista,
13. umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
14. umiejętność kierowania zespołem,
15. doświadczenie w pracy w administracji publicznej.

Cechy osobowe kandydata:

1. komunikatywność,
2. sumienność,
3. cierpliwość.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. nadzorowanie pracy i prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy,
2. organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy podległych pracowników,
3. prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem placówki,
4. otoczenie opieką osób korzystających z usług Środowiskowego Domu Samopomocy,
5. współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami działającymi w obszarze pomocy społecznej,
6. opracowanie miesięcznego grafiku dyżurów, zapewnienie zastępstw w razie zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych,
7. zapewnienie właściwej organizacji dnia podopiecznym korzystającym ze Środowiskowego Domu Samopomocy z uwzględnieniem ich potrzeb kulturalnych, społecznych, opiekuńczych i higienicznych,
8. ponoszenie materialnej odpowiedzialności za sprzęt i przedmioty znajdujące się w wyposażeniu placówki,
9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracę personelu, którego jest bezpośrednim zwierzchnikiem,
10. kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy personelem Środowiskowego Domu Samopomocy a podopiecznymi,
11. opracowanie rocznego planu pracy i czuwanie nad jego realizacją.

V. Warunki pracy:

1. Wynagrodzenie, ustalone zgodnie z Zarządzeniem nr 63/2018 Wójta Gminy Bircza z dnia 19 października 2018 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia

kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Bircza – Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

2. Praca administracyjno-biurowa z narażeniem na sytuacje stresujące.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę, przy oświetleniu częściowo sztucznym.
4. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.

Wymiar czasu pracy: 1 pełny etat – średnio 40 godzin tygodniowo.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Środowiskowy Dom Samopomocy w Birczy.

Przewidywany termin zatrudnienia: od dnia 30 lipca 2021 r.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.
2. Pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej o ile zostanie ona wskazana w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.

VII. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. Oświadczenie o chęci przystąpienia do postępowania konkursowego.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Bircza danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.
3. Życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem opisu dotychczasowej pracy zawodowej.
4. List motywacyjny.
5. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku.
8. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
9. Kopie dokumentów potwierdzające staż pracy.
10. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
11. Kserokopia referencji (jeśli kandydat posiada).

12. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu Pracodawcy oryginałów dokumentów. Złożone kopie dokumentów powinny posiadać osobiste potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane przez osobę składającą ofertę.

Oświadczenia wymienione w punktach jak wyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)”*.

VIII. Pozostałe informacje:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy”** w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Birczy, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37 - 740 Bircza – w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lipca 2021 roku do godz. 15³⁰**.

1. Ofertę można przesłać na adres: Urząd Gminy w Birczy, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37 – 740 Bircza.
2. Dokumenty aplikacyjne można wysłać drogą elektroniczną na adres: /1813012/skrytka. Dokumenty muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173).
3. **Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu Gminy w Birczy, a nie data nadania!**
4. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów - nie będą rozpatrywane.
5. Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Bircza.
6. W konkursie będą mogli wziąć udział kandydaci, którzy spełnią niezbędne wymagania formalne.
7. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wpisane w informacji o wynikach naboru, można będzie odebrać w okresie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji w BIP-ie.
8. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Birczy oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

9. Otwarcie kopert nastąpi w dniu **23 lipca 2021 r.**
10. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną poinformowani telefonicznie w dniu **23 lipca 2021 r.** o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **26 lipca 2021 r.**, od godz. 9:00).
11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 16-6726091 wew. 41.
12. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Birczy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Birczy oraz na stronie internetowej <http://www.bircza.pl/>.
13. Osoby, którym w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia są zobowiązane do złożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Uwaga!

Administratorem danych jest Wójt Gminy Bircza z siedzibą w Birczy, 37-740 Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb tej rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz możliwość ich poprawiania. podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w rekrutacji.

Bircza, dnia 12 lipca 2021 r.

WÓJT GMINY BIRCZA

Grzegorz Łągala

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bircza, reprezentowana przez Wójta Gminy Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza, tel. 16 672 60 90, fax 16 672 60 91, e-mail: sekretariat@bircza.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy na podstawie ustawy art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1282, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów;
 - 5) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację ustawowych zadań Administratora oraz załatwienie inicjowanych przez Panią/Pana spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkowało niezakończaniem sprawy;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
- 1) listownie na adres: Urząd Gminy w Birczy, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza
 - 2) e-mailowo na adres: sekretariat@bircza.pl.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2.

Zarządzenie Nr 32/2021
WÓJTA GMINY BIRCZA
z dnia 12 lipca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Birczy.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy.

§ 2.

Warunki naboru określa Ogłoszenie z dnia 12 lipca 2021 r. o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Birczy w składzie:

1. Bogumiła Sowa - Wiśniowska - Przewodnicząca Komisji,
2. Jadwiga Haber-Słowińska - Sekretarz Komisji,
3. Paweł Rogal - Członek Komisji.

§ 4.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Birczy, sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru oraz ogłoszenie wyników.

§ 5.

Z chwilą zakończenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze określona w § 1 Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY BIRCZA

Grzegorz Gągoła

Opracowała: Jadwiga Haber-Słowińska, Sekretarz Gminy Bircza, dnia 12 maja 2021 r.
/podpis/