

**Uchwała Nr XVIII/109/2019  
Rady Gminy Bircza  
z dnia 5 września 2019 roku**

**w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 rok.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz art. 211 i 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077), Rada Gminy Bircza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się zmiany:

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota zwiększenie</i>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>92.000,00</b>
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	92.000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	92.000,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>3.000,00</b>
	75412		<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	3.000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.000,00
<b>R-m</b>				<b>95.000,00</b>

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się zmiany:

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>§</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Kwota zwiększenie</i>
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>2.000,00</b>
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	2.000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.000,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>3.000,00</b>
	75412		<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	3.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.000,00
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>90.000,00</b>
	80101		<i>Szkoły podstawowe</i>	90.000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Zadanie: <i>Przebudowa kotłowni c.o. wraz z instalacją w Szkole Podstawowej w Leszczawie Dolnej</i>	90.000,00
<b>R-m</b>				<b>95.000,00</b>

3. W wydatkach budżetowych wprowadza się zmiany:

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Kwota zmniejszenie	Kwota zwiększenie
010			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>		
	01042		Wylączenie z produkcji gruntów rolnych		10.650,00
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe		10.650,00
600			<b>Transport i łączność</b>	15.650,00	5.000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	2.000,00	5.000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		5.000,00
		4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	13.650,00	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe	13.650,00	
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	6.400,00	6.400,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6.400,00	6.400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4.600,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Zadanie: „ Przebudowa i modernizacja budynku komunalnego w miejscowości Żohatyn ”		6.400,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.800,00	
754			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>		
	75412		Ochotnicze straże pożarne	977,00	977,00
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom - Ochotnicza Straż Pożarna w Leszczawie Dolnej Dofinansowanie zadania pn: „ Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo- gaśniczych” poprzez remont strażnicy oraz zakup wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego	977,00	977,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	977,00	
R-m				23.027,00	23.027,00

4. Dochody budżetu zwiększa się na podstawie:

- pisma Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych z dnia 22.07.2019 roku w sprawie przyznania środków w ramach funduszu prewencyjnego Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych „TUW” na realizację zadania pn: „ Zakup ubrań, węży tłocznych, radiotelefonu przenośnego”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 3.

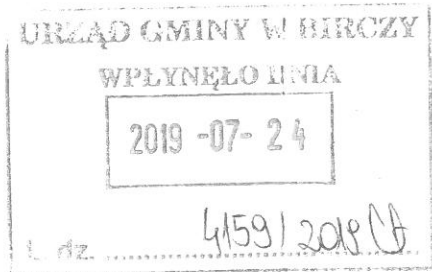
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY BIRCZA  
*Kazimierz Cap*

25.07.2019

Jan B. Soma  
- Wiśniewska  
Jan J. Hanaś  
24.07.2019

Rzeszów, 22/07/2019



Sz. P.

Grzegorz Gągola  
Wójt Gminy Bircza  
37-740 Bircza  
ul. Jan Pawła II 2

OSP na terenie Gminy Bircza

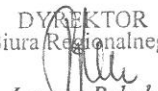
Szanowni Państwo

Z przyjemnością przekazuję informację dotyczącą pozytywnego rozpatrzenia Państwa wniosku i przyznania środków w ramach funduszu prewencyjnego Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych "TUW". Mamy nadzieję, że realizacja podjętego przez Państwa zadania tj. **zakup ubrań, węzy tłocznych, radiotelefonu przenośnego**, pomoże w codziennym działaniu, a jednocześnie przełoży się na podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców – lokalnej społeczności gminy. Wsparcie nasze podyktowane jest dobrą współpracą z samorządem terytorialnym, gdyż idea samorządności i wzajemności jest wspólną platformą, na której prowadzimy naszą działalność.

Kwota przyznanych środków to **3000 zł**, zostanie przekazana Państwu przelewem na wskazany wcześniej numer konta w terminie do 2 tygodni. Jednocześnie prosimy o zwrotne przekazanie dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia w terminie do 3 miesięcy na adres:  
TUW "TUW" Biuro Regionalne Rzeszów, ul. Sokoła 4, 35-010 Rzeszów – z dopiskiem "prewencja".

Z poważaniem

DYREKTOR  
Biura Regionalnego

  
Lucyna Rybak



**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
W LESZCZAWIE DOLNEJ  
37-740 BIRCZA  
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE**

Bircza, dnia 30.08.2019 r.

**Pan  
Grzegorz Gągola  
Wójt Gminy Bircza**

*Szanowny Panie Wójcie,*

W związku z otrzymaniem dotacji ze Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na realizację zadania publicznego pt.: „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gaśniczych” tj. wydatków bieżących w zakresie zakupu sprzętu i techniki specjalnej (przenośny zestaw oświetleniowy, prądownica wodna) oraz wyposażenia osobistego i ochronnego strażaka (hełm strażacki, kominiarka niepalna i obuwie strażackie gumowe) dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Leszczawie Dolnej zgodnie z umową nr 1262/0915068/2019 z dnia 03 lipca 2019 r. zawartą między Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, a Ochotniczą Strażą Pożarną w Leszczawie Dolnej, Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Leszczawie Dolnej zwraca się z prośbą do Pana Wójta o udzielenie dotacji celowej w wysokości 977,00 zł niezbędnej do realizacji w/w zadania.

Nadmieniamy, że jesteśmy stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną i zarejestrowani w KRS pod nr 0000025614, posiadającym konto w banku nr 47 9113 1014 2003 5000 6498 0002. OSP w Leszczawie Dolnej na bieżąco realizujemy zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej tj. głównie w zakresie zwalczania pożarów, miejscowych zagrożeń i klęsk żywiołowych.

Całkowity koszt zadania wynosi 8.585,00 zł, z czego dotacja ze strony MSWiA to 7.608,00 zł, a jego rozliczenie nie może przekroczyć terminu 15.10.2019 r.

Nasza jednostka utrzymuje się wyłącznie ze składek członkowskich w związku z czym nie posiadamy środków na uzupełnienie różnicy powstałej między kosztem całego zadania a dotacją MSWiA.

Biorąc pod uwagę powyższe prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby, zapewniając jednocześnie o kontynuacji naszych działań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie całej gminy.

*Ze strażackim pozdrowieniem !*

PREZES ZARZADU  
OSP w Leszczawie Dolnej  
*Krzysztof Ralski*

o realizację zadania publicznego\*/umowa o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej\*,  
o których mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

**Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych**

zawarta w dniu 03 LIP. 2019 w Warszawie,

między:

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:  
**nadbryg. Marka Jasińskiego** - Z-cę Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, działającego na  
podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,

a  
Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w Leszczawa Dolna ul. ...., powiat Przemyśl województwo  
podkarpackie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000025614 zwaną dalej  
„Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

1. Rafał Łabiak PESEL: 79051615314

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej  
„Zleceniobiorcami”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych** poprzez remont strażnicy oraz zakup wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Zadanie jest realizowane zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o ustanowieniu „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2017-2020” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1828, z późn. zm.), zwanego dalej „Programem”.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadania w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany asortymentu w ramach zakresu przedmiotowego dotacji, ilości a także kosztów w poszczególnych pozycjach kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy pod warunkiem, że:
  - 1) kwota dotacji na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne nie ulegnie zmianie;
  - 2) kwota dotacji z budżetu i rezerwy celowej nie ulegnie zmianie;
  - 3) kwota dotacji na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu nie ulegnie zmianie,

*J. Labiak*

- 4) pozostałe warunki umowy zostaną dotrzymane przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca przekaże na piśmie do Zleceniodawcy wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany asortymentu i ilości, wraz z uzasadnieniem dokonania takiej zmiany i opinią o niej właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej. Przekazanie wniosku nie może nastąpić później niż 21 dni przed zakończeniem realizacji zadania.
6. W ciągu 10 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę oraz właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej o podjętej decyzji.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z niedającej się przewidzieć w chwili zawarcia umowy **zmiany** potrzeb Zleceniobiorcy lub wystąpienia **zdarzenia losowego** wywołanego przez czynniki zewnętrzne, terminy, o których mowa w ust. 5 i 6, mogą ulec skróceniu, z zachowaniem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1.
8. Jeżeli wydatek finansowy z dotacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kosztorysie uznaje się go za zgodny z umową po warunkiem zachowania zgodności asortymentu i ilości a także warunków określonych w ust. 4 pkt 1-4.
9. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3.
10. Oferta stanowiąca załącznik do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
11. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy Teresa Olewińska  
tel. (22) 523 39 16, adres poczty elektronicznej tolewinska@kgpsp.gov.pl
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy Rafał Łabiak  
tel. 514 127 150, adres poczty elektronicznej zkryzys.bircza@onet.eu

## § 2.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 15-10-2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
  - 1) dla środków pochodzących z dotacji:  
od dnia podpisania umowy do dnia 15-10-2019 r.
  - 2) dla innych środków finansowych:  
od dnia podpisania umowy do dnia 15-10-2019 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 8.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

## § 3.

### Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w ramach Programu w wysokości 7 608,00 zł (słownie) siedem tysięcy sześćset osiem i 0/100, w tym:
  - 1) na wydatki bieżące 7 608,00 zł (słownie) siedem tysięcy sześćset osiem i 0/100 finansowane z:
    - budżet: 0,00 zł (słownie) zero i 0/100
    - rezerwa: 7 608,00 zł (słownie) siedem tysięcy sześćset osiem i 0/100na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:  
nr rachunku: 47 9113 1014 2003 5000 6498 0002  
Termin przekazania środków finansowych uzależniony jest od zasilení budżetowych otrzymanych przez Zleceniodawcę z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych i z innych źródeł w łącznej wysokości: 977,00 zł (słownie) dziewięćset siedemdziesiąt siedem i 0/100, w tym w ramach:
  - na wydatki bieżące 977,00 zł (słownie) dziewięćset siedemdziesiąt siedem i 0/100
5. **Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4 i wynosi łącznie 8 585,00 zł (słownie) osiem tysięcy pięćset osiemdziesiąt pięć i 0/100**
6. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 4 może ulec zmniejszeniu, o ile całkowity koszt zadania, o którym mowa w ust. 5 będzie niższy.
7. **Bez zgody Zleceniodawcy niedopuszczalne jest dokonywanie zmian polegających na:**
  - 1) przesunięciu środków pomiędzy dotacją na wydatki bieżące a dotacją na zakupy inwestycyjne;
  - 2) przesunięciu środków pomiędzy budżetem i rezerwą celową;
  - 3) przesunięciu środków pomiędzy przedsięwzięciami w ramach Programu.

#### § 4.

#### Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Nieodochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

#### § 5.

#### Obowiązki i uprawnienia informacyjne

*Kontak*

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwiają, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, przy czym:
  - 1) obiekt strażnicy, w której przeprowadzono remont, oznacza się co najmniej jedną tablicą informacyjną dostarczoną przez Zleceniodawcę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, umieszczoną w miejscu powszechnie dostępnym, takim jak:
    - a) elewacja frontowa budynku,
    - b) wejście do budynku budynku,
    - c) reprezentacyjne wnętrze budynku,
    - d) w przypadku braku możliwości spełnienia warunków z podpunktów a, b lub c dopuszcza się umieszczenie wolnostojącej tablicy informacyjnej w obrębie nieruchomościTablica informacyjna powinna być wykonana z materiałów trwałych np. metal, tworzywo sztuczne, a jej minimalne wymiary powinny wynosić odpowiednio:
  - a) dla tablicy umieszczonej na elewacji, wejściu do budynku lub w reprezentacyjnym wnętrzu budynku - 500 mm x 400mm,
  - b) dla tablicy wolnostojącej - 800 mm x 600 mm;
  - 2) sprzęt i wyposażenie o wartości powyżej 10 000 zł, zakupione w ramach umowy, musi być oznakowane naklejką dostarczoną przez Zleceniodawcę. Wymiary naklejki powinny być dostosowane indywidualnie do wielkości sprzętu, zachowując jednak wymiary minimalne:
    - a) na pojazdach pożarniczych - nie mniej niż 297 x 210 mm (A4)
    - b) na innym sprzęcie transportowym - nie mniej niż 210 x 148 mm (A5)
    - c) na pozostałym sprzęcie - nie mniej niż 148 x 105 mm (A6)Naklejka powinna być umieszczona bezpośrednio na danym sprzęcie, jednakże w taki sposób, aby nie zniszczyć sprzętu ani nie ograniczać jego możliwości technicznych.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

#### § 6.

#### Kontrola zadania publicznego

1. W przypadku zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego Zleceniodawca upoważnia komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej do weryfikacji zgodności wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia z wymaganiami ustalonymi przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca przed wszczęciem postępowania o udzielenie publicznego jest zobowiązany do przedłożenia komendantowi powiatowemu/miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej opisu przedmiotu zamówienia w celu uzgodnienia.



2. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

## § 7.

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych we wniosku rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, przekazanego przez Zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, po uzyskaniu w formie pisemnej opinii właściwego komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej, którą należy załączyć do sprawozdania.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2-3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

*Rudzi*

## § 8.

### Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać, tzn. dokonać zapłaty za wydatki związane z realizacją zadania do dnia 15-10-2019 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim 32 1010 1010 0047 9213 9135 0000. W treści przelewu dotyczącego zwrotu niewykorzystanej dotacji należy podać numer umowy oraz kwotę zwrotu dotacji w rozbiu na wydatki bieżące i inwestycyjne (np. „zwrot dotacji umowa nr 1262/0915068/2019, wydatki bieżące 0,00 zł, wydatki inwestycyjne 0,00 zł”).
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim 02 1010 1010 0047 9222 3100 0000. W treści przelewu należy podać numer umowy (np. „odsetki od dotacji nr umowy 1262/0915068/2019.”).
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Narodowym Banku Polskim o numerze 02 1010 1010 0047 9222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-5.
7. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

## § 9.

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 10.

### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności umożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

## § 11.

### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie tj. bez podstawy prawnej;
  - nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
  - przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - stwierdzenia, że oferta na realizację zadania była nieważna lub złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
- Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## § 12.

### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
- Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na przygotowanie jednostki ochotniczej straży pożarnej do działań ratowniczo-gaśniczych.

## § 13.

### Forma pisemna oświadczeń

- Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## § 14.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 15.

### Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 16.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 17.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

OSPODROZNA STRAZ POZARNA  
w Leszczawie Dolnej  
ul. 37.440-Birza  
NIP 795-20-51-445  
REGON 650993966

PREZES ZARZĄDU  
OSP w Leszczawie Dolnej

*Rafał Labian*

Pieczęć i podpis

Zleceniodawca:

KOMENDA MIEJSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

*[Signature]*

ul. ...  
Zadanie ...

Pieczęć i podpis

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Klauzula informacyjna.

Akceptuję  
KOMENDANT MIEJSKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

*[Signature]*  
bryg. mgr inż. Adam SOSNOWSKI

Komendant Powiatowy/Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej

Akceptuję  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

*[Signature]*  
nadbryg. Andrzej BABIĘC  
Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat\_kg@kgpsp.gov.pl).
2. W Komendzie Główniej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – bryg. Wiesław Puchalski: (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c i e RODO – w związku ze złożoną ofertą realizacji zadania publicznego pod tytułem „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych” \*/ ze złożonym wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego pod tytułem „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”\*
4. Administrator przetwarza dane osobowe osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki ochrony przeciwpożarowej występującej z ofertą/wnioskiem.
5. Odbiorcami danych są: jednostki organizacyjne PSP, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Policja, Sądy, Prokuratura, organy dokonujące kontroli.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.”

Legnica dnia 13.06.2019

Miejsce i data

OGNIOTNICZA STRAZ POZARNA  
w Leszczawie Dolnej  
37-740 Bircza  
NIP 795-20-51-445  
REGION 80003566

PREZES ZARZADU

OSP w Leszczawie Dolnej

Rafał Białek

Czytelny podpis/podpisy\*\*  
(Zleceniobiorca)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu, o którym mowa w pkt. 3 Klauzuli informacyjnej.

CHŁOPIŃCZA STRAŻ POZARNA  
w Leszczawie Dolnej  
37-740 Bircza  
NIP 795-20-51-445  
REGON 650293865

PREZES Zarządu  
OSP w Leszczawie Dolnej

*[Handwritten signature]*

13.06.2019

data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych\*\*  
(Zleceniobiorca)

\* Obowiązkowo zapoznać z treścią osoby, od których dane pozyskano bezpośrednio lub pośrednio w celu, o którym mowa w pkt. 3.

\*\* Podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy..

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450 Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji reprezentowany przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Ratownictwo i ochrona ludności

**II. Dane oferenta**

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna OSP Leszczawa Dolna numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000025614 adres: miejsowość: Leszczawa Dolna ul.: ..... kod pocztowy: 37-740 poczta: Leszczawa Dolna gmina: Bircza powiat: Przemysł województwo: podkarpackie numer rachunku bankowego: 47 9113 1014 2003 5000 6498 0002 nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Żurawicy o. Bircza	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	imię i nazwisko: Rafał Łabiak tel.: 514127150 faks: ..... e-mail: zkryzys.bircza@onet.eu http:// .....

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	15-10-2019

**3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)**

Celem przedsięwzięcia jest przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych poprzez zakup wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego poprzez:

1. zwiększenie liczby wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego,
2. działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

Środki finansowe dotacji mają bezpośredni wpływ na poprawę wyposażenia Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt pożarniczy, wyposażenie ochrony osobistej strażaka, samochody ratowniczo-gaśnicze. W konsekwencji ww. środki mają wpływ na skuteczność działań ratowniczo-gaśniczych jednostek OSP na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska.

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego :

poprawa wyposażenia ochotniczej straży pożarnej w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, będzie miała znaczący wpływ na wzmocnienie działań ratowniczo-gaśniczych na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

**4. Harmonogram na rok 2019**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
Przedsięwzięcie w ramach Programu modernizacji Rezerwa celowa/środki własne formacji	Wydatki bieżące Zakup Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej - przenośny zestaw oświetleniowy, 1 szt. (rezerwa celowa) - prądownica wodna, 1 szt. (rezerwa celowa) Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy - hełm strażacki, 6 szt. (rezerwa celowa) - kominiarka niepalna, 6 szt. (rezerwa celowa) - obuwie strażackie gumowe, 3 szt. (rezerwa celowa)	Jednostka OSP działająca na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska	15-10-2019	x
Przedsięwzięcie w ramach Programu modernizacji Rezerwa celowa/środki własne formacji	Wydatki majątkowe Zakup	Jednostka OSP działająca na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska	15-10-2019	x

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)



Poprawa wyposażenia ochotniczej straży pożarnej w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, będzie miała znaczący wpływ na wzmocnienie działań ratowniczo-gaśniczych na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

W roku 2018 oraz 2017 jednostka OSP otrzymała i rozliczyła dotację MSWiA.

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zarząd jednostki OSP posiada wystarczające kwalifikację do realizacji zadania.  
Nie dotyczy

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)		Koszty realizacji zadań					[PLN]		
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Ilość	Razem	dotacja - budżet	dotacja - rezerwa	suma dotacji (budżet+rezerwa)	inne środki
I.1.	Koszty po stronie: OSP Leszczawa Dolna								
I.1.1.									
	I	Sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej							
	przenośny zestaw oświetleniowy	szt.	787,00	1	787,00	0,00	708,00	708,00	79,00
	prądownica wodna	szt.	1 000,00	1	1 000,00	0,00	900,00	900,00	100,00
	OGÓŁEM:			2	1 787,00	0,00	1 608,00	1 608,00	179,00
	II	Wyposażenie osobiste i ochronne funkcjonariuszy							
	hełm strażacki	szt.	820,00	6	4 920,00	0,00	4 428,00	4 428,00	492,00
	kominiarka niepalna	szt.	88,00	6	528,00	0,00	475,00	475,00	53,00
	obuwie strażackie gumowe	szt.	450,00	3	1 350,00	0,00	1 097,00	1 097,00	253,00
	OGÓŁEM:			15	6 798,00	0,00	6 000,00	6 000,00	798,00
I.1.2.	OGÓŁEM WYDATKI BIEŻĄCE:			17	8 585,00	0,00	7 608,00	7 608,00	977,00
	OGÓŁEM ZAKUPY INWESTYCYJNE								
	RAZEM WYDATKI BIEŻĄCE I ZAKUPY INWESTYCYJNE:			0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM WYDATKI BIEŻĄCE I ZAKUPY INWESTYCYJNE:			17	8 585,00	0,00	7 608,00	7 608,00	977,00

*Autent*

VB. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	8 585,00	100,00
3.	Wkład własny <sup>3)</sup>	7 608,00	88,62
3.1	Wkład własny finansowy	977,00	11,38
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	977,00	11,38
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00
		0,00	0,00

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.  
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie dotyczy  
Nie dotyczy  
Nie dotyczy

#### VII. Oświadczenia

Oświadczam(-y) że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

OCHOTNICZA STRAZ POZARNA  
w Leszczawie Dolnej  
37-740 Brocza  
NIP 795-20-51-445  
REGON 141330200

PREZESZARZADU  
OSP w Leszczawie Dolnej

*Rafał Łabacki*  
Rafał Łabacki

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferentów)

Data 13.06.2019

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Suma pól 3.1. i 3.2.