

UCHWAŁA NR LXXXV/113/2018

RADY GMINY w BIRCZY

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Bircza i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.). Rada Gminy w Birczy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych poprzez opiniowanie, inicjowanie i funkcję doradczą w sprawach tworzenia warunków do zdrowego i aktywnego życia osób starszych oraz pobudzania ich aktywności obywatelskiej powołuje się Radę Seniorów Gminy Bircza.

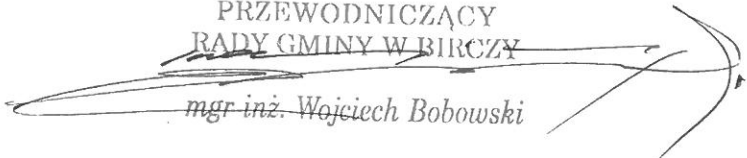
§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów Gminy Bircza, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bircza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY

mgr inż. Wojciech Bobowski



STATUT RADY SENIORÓW GMINY BIRCZA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Bircza, zwanej dalej „Radą”, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2.

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Bircza, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

§ 3.

Głównym celem Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Bircza oraz wobec władz Gminy Bircza.

§ 4.

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych Gminy Bircza ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspieranie różnych form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i
- 9) starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 2. TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY ORAZ ZASADY JEJ DZIAŁANIA

§ 5.

1. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Bircza na okres kadencji.

§ 6.

Rada składa się z od 7 do 10 osób, w tym:

- 1) 6-9 członków zaproponowanych przez seniorów,
- 2) 1 członka – przedstawiciela Wójta Gminy Bircza.

§ 7.

1. Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Bircza na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Wójt Gminy Bircza określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzory druków i formularzy zgłoszeniowych.

§ 8.

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
 - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
 - 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
 - 3) grupa licząca min. 10 mieszkańców w wieku co najmniej 60 lat.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

§ 9.

1. Wyboru członków Rady spośród zgłoszonych osób dokonuje Wójt Gminy Bircza.
2. Wyłanianie kandydatów do Rady odbywa się w oparciu o następujące zasady:
 - 1) autorytetu rozumianego jako uznanie dla osobowości oraz zasług kandydata,
 - 2) doświadczenia w działalności na rzecz osób starszych,
 - 3) reprezentatywności środowiska.

§ 10.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Bircza.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, oraz Skarbnika Rady.
4. Posiedzenia Rady są otwarte.

§ 11.

1. Do kompetencji Przewodniczącego rady należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
 - 3) przewodniczenie obradom,
 - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
 - 2) prowadzenia archiwum Rady,
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

§ 12.

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie Rady wykonują swe obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§ 13.

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad powinny być doręczone członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4 może być krótszy.

§ 14.

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

§ 15.

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady mogą uchwalić głosowanie tajne.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 16.

1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje wskutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
 - 2) odwołania członka Rady przez Wójta Gminy Bircza w przypadku nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach przez 5 kolejnych posiedzeń,
 - 3) śmierci członka Rady.
2. W razie zajścia przesłanki, o której mowa w ust. 1, Wójt ogłasza wybory uzupełniające, chyba, że do końca kadencji pozostało mniej niż pół roku.
3. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.